



## **SZÁLLÍTÓI SZÁMLA KÖNYVELŐ FOLYÉKONY ANGOL NYELVTUDÁSSAL**

A pénzügyi/számviteli csoport részeként az AP munkatárs feladata a szállító számlák feldolgozása és a problémás számlák kapcsán a kapcsolatfelvétel a szállító céggel. A pozícióhoz tartozhat még egyéb részkönyvelési feladat (bank, tárgyi eszköz, utazási költség elszámolás, stb.) is a szervezet méretétől függően.

### **FELADATOK**

- Szállítói számlák könyvelése
- Különböző típusú számlák feldolgozása, problémák kijavítása
- Kifizetések ellenőrzése
- Zárásokkal kapcsolatos teendők ellátása
- Folyamatok fejlesztésében való aktív részvétel
- Folyamatos kapcsolattartás a szállítókkal

### **ELVÁRÁSOK**

- Felsőfokú gazdasági területen szerzett végzettség
- Folyékony angol nyelvtudás
- Excel tudás ( főleg Pivot)
- Legalább fél éves tapasztalat hasonló területen
- Jó kommunikációs készség az adott nyelven

**MUNKAI DŐ:** 09:00-17:00

**MUNKAVÉGZÉS HELYE:** Budapest

### **JELENTKEZÉS ÉS RÉSZLETEK**

Email: [lator.hajnalka@mads.hu](mailto:lator.hajnalka@mads.hu) ; Telefon: +36 (20) 200 9017

[www.madsmarketing.hu](http://www.madsmarketing.hu)