

Tárgy neve: Munkaerő-piaci ismeretek		NEPTUN-kód: GVMOM1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+ 0tgy+ 0lab
Kredit: 3 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Parragh Bianka PhD.	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások:			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A munkaerőpiac elméleti alapjai. A munkaerőpiac tartalma és kategóriái. A munkaerőpiac egyensúlyi viszonyai. A munkaerőpiac szerkezete. A munkaerőpiac legfontosabb szegmensei. Munkajogi előírások. Vállalkozás szakmai és jogi keretei. Munkavállalók munkaerőpiaci rétegződése. Munkaadók rétegződése. Munkavállalói jogok és kötelezettségek. Munkáltatói elvárások. Munkaerő-gazdálkodás a szervezetben A munkaerő-gazdálkodás stratégiai kérdései. Operatív munkaerő-gazdálkodás. A szükséges munkaerő beszerzése, kiválasztása, felvétele. Álláskeresési technikák, önéletrajz készítés. A technológiai fejlődés és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok hatása a munkaerő-keresletre. Alkalmazkodás munkaerő piaci változásokhoz. A dolgozói mobilitás: Vándorlás, bevándorlás és munkahelyváltogatás. Munkaidő-rendszerek.</p>			
<p>Kötelező irodalom: Dara Péter, Dr. Henczi Lajos: Munkaerő-piaci ismeretek, Budapest, 2008, ISBN 978-963-06-4746-5 R. Smith – R. G. Ehrenberg (2003): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest</p> <p>Ajánlott irodalom: Zsigmond Csaba, Szép Zsófia: Munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák, 2004, ISBN 9789542146704</p>			

Tárgy neve: Idegennyelvi alapszintű ismeretek		NEPTUN-kód: GGTNY1ETNO	Óraszám: nappali: 0ea+ 2tgy+ 0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Szekeres Valéria	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli, az elégséges szint 50 %, a szóbeli javítás feltétele minimum 35%-os írásbeli			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Általános és a munkahelyi kommunikációban szükséges nyelvi képzés a különböző nyelvi készségek fejlesztésével. A köznyelvi témakörök szókincsének elsajátítása mellett a hallgatók képesek legyenek a nyelvi viselkedésre olyan élethelyzetekben, amelyekkel találkozhatnak leendő munkahelyükön. A képzés fő irányvonalát az általános kommunikációs témák alkotják, ezeket a szakra jellemző témák egészítik ki. A tárgyalt nyelvtani egységek és a köznyelvi témakörök a sikeres kommunikációt és a szakmai szövegek olvasását, megértését hivatottak elősegíteni.</p> <p>Kötelező irodalom: Graham Tullis – Tonya Trappe: New Insights into Business Students Book, Longman New Insights into Business Students Book, Longman, hanganyag</p> <p>Ajánlott irodalom: Radványi-Görgényi: English for Business and Finance, KJK, Budapest Ian MacKenzie: English for business Studies, Cambridge University Press A. Littlejohn: Company to Company, Cambridge University Press Brian Howe: Portfolio. Case studies for Business English, Longman Vicky Hollett: Business Opportunities, Oxford University Press</p>			

Tárgy neve: Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási ismeretek		NEPTUN-kód: RMTSZIETNO	Óraszám: nappali: 0ea+ 2tgy+ 0lab
Kredit: 2 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Ambrusné Dr. Somogyi Kornélia	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki kar Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: Eredményesnek tekintendő a félév, ha a hallgató az előírt 2 db. Zárthelyi dolgozatot legalább elégséges érdemjegyre, valamint a beadandó házi feladatot elfogadható szinten teljesítette.			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Szövegszerkesztés: Word: alapismeretek, formázások. Oldalszámozás, objektumok beillesztése, táblázatok. Szakaszok, hasábok, élőfej, élőláb. Stílusok. Tartalomjegyzék, tárgymutató. Körlevél készítése.</p> <p>Az Excel táblázatkezelő használatának alapjai. Cellák másolása, mozgatása, törlése. Táblázatok formázása. Számítások, képletek, hivatkozások. Diagramok készítése, nyomtatás.</p> <p>Táblázatok összekapcsolása. Az Excel lehetőségei: Célérték-keresés és Solver használata. Táblázat, mint adatbázis. Adatbázissal kapcsolatos műveletek. Rendezés, szűrő beállítása. Adatbázis-kezelő függvények. Grafikon készítése, módosítása.</p> <p>Stílusok, sablonok. Makró készítése rögzítéssel. a makró elemzése. A Visual Basic Editor ismertetése. A programozás alapjai, algoritmus-leíró eszközök. Egyszerű algoritmusok készítése, algoritmus leíró eszköz segítségével. (programnyelvtől független). Programozási nyelvek, osztályozásuk. A programkészítés lépései.</p> <p>Az információ, a rendszer, információs rendszer fogalma. Az adatbázis, az adatbázis-kezelő rendszer definíciója. Adatmodell fogalma, elemei, kapcsolata. Az adatbázis-kezelő rendszerekkel szemben támasztott követelmények. Normalizálás.</p> <p>A Microsoft Access adatbázis-kezelő rendszer. Meghatározása, tulajdonságai. Objektumai Adatbázis-kezelés ACCESS-ben. Táblák megtervezése, létrehozása. Normalizálás. Kapcsolatok. Szűrések, rendezések. Lekérdezések fajtái (Választó, Keresztábrás, Táblakészítő, Hozzáfűző, Törlő, Frissítő) és tulajdonságaik. Feltételek használata lekérdezésekben. Vezérlőelemek. Űrlapok. Egyszerű és összetett űrlap készítése. Lekérdezések. Jelentések készítése. Excel, Access és a Visual Basic kapcsolata, eseményvezérelt programozás.</p> <p>Kötelező irodalom: Dr. Bakó András, Ambrusné Somogyi Kornélia, Baranyai István, Dr. Broczkó Péter, Gyöngyné Maros Judit, Kiss László, Kormány Eszter, Szabó László: Az informatika alapjai (jegyzet), Budapesti Műszaki Főiskola, 2005</p> <p>Ajánlott irodalom: Dr. Szíjártó Miklós (szerk.): Számítástechnika alapjai (SZIF Győr, 1999.) Marton László - Pukler Antal - Pusztai Pál: Bevezetés a programozásba. (SZIF Győr, 1993) Rádi György (szerk): Számítástechnika (PSZF-SALGÓ Kft. Salgótarján, 1999)</p>			

Tárgy neve: Kommunikációs ismeretek		NEPTUN-kód: GGTKU1ATNO	Óraszám: nappali: 0ea+ 2tgy+ 0lab
Kredit: 3 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Szekeres Valéria	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások:			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Ember és kommunikáció. A kommunikáció szükséglete és szükségessége. A kommunikáció eszközei. Verbális kommunikáció, metanyelv, paranyelv. Non verbális kommunikáció eredete és sajátossága. A non verbális kommunikáció eszközei. Verbális és non verbális kommunikáció kapcsolata. Az önismeret és az emberismeret szerepe a kommunikáció folyamatában. Személyiség típusok. Kommunikációs önismeret. Benyomáskeltés, szimpátia, empátia. Kommunikáció gazdasági környezetben. Tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése. Érvelési technikák. Kommunikáció és gazdasági hatékonyság összefüggése. Együttműködés a szakmai partnerekkel, és az üzleti élet valamennyi szereplőjével. Kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével. Konfliktus, konfliktuskezelési technikák. Előadások és prezentációk tartása. Üzleti levél/üzenetkészítés. Az értekezletek szerepe, típusai, levezetésének kommunikációs technikái. Karrier, érvényesülés. Önéletrajz, motivációs levél, önmenedzselési technikák.</p>			
<p>Kötelező irodalom:</p> <p>Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009. Papp Lászlóné: Üzleti kommunikáció. Szöveggyűjtemény. BMF, 2003. Ferenczi Éva: A kommunikációs gyakorlatok tára. BMF KGK 2003.</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>Chris Roebuck: Hatékony kommunikáció, Scolar Kft., 2011. Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés. AULA Budapest. 2007. Hidas Judit: Interkulturális kommunikáció, Scolar Kft., 2004. Dr. Barta Tamás – W. Barna Erika: Személyiség, kommunikáció, etika. Szokratész. 2003.</p>			

Tárgy neve: Allamigazgatási és jogi ismeretek		NEPTUN-kód: GGTJO1ETNO	Óraszám: nappali: 2 ea +0tgy+0lab
Kredit: 3 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Kohlhoffer-Mizser Csilla	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A jog kialakulása, fejlődése, társadalmi szerepe, állam és jog. A jog fogalma, a jogrendszer és a jogágak. A jogforrások hierarchiája. A jogszabály fogalma, érvényessége és hatályossága. A jogképeség és a jogalanyok egyes csoportjai. Az Alkotmány helye és szerepe a magyar jogrendszerben. Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek. Az állami szervek csoportjai, főbb feladat- és jogkörük. A törvényhozás és a végrehajtás országos és helyi szervei. Az Országgyűlés, a kormány és az önkormányzatok feladat- és hatásköre. Az igazságszolgáltatás szervei, a bíróságok és az ügyészségek. Az államigazgatási eljárás szabályai. Polgári jog: vagyonjog és személyi jog.</p> <p>Kötelező irodalom: Vass György: Jogi ismeretek, KOTK, Budapest, 2006.</p> <p>Ajánlott irodalom: Lenkovics Barnabás – Szalay László: Az üzleti jog alapjai, Rejtjel Kiadó, 2001. Lenkovics Barnabás – Polgári jogi alapok, Rejtjel Kiadó, 2003. Gregóczy–Halmi- Heimné- Lenkovics-Szalay: Jogi alapismeretek, Unió Kiadó, (BGF) Sárközi Tamás: Társasági törvény, és cégtörvény HVG-ORAC Kft. Budapest, 2002. Lemák Ella: Gazdasági Jog, Osiris Kiadó Budapest, 2002. Sárközi Tamás: Gazdasági státuszjog I. kötet – Aula, Budapest, 1999.</p>			

Tárgy neve: Vállalkozásgazdaságtan		NEPTUN-kód: GVMVG1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 5 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Szikora Péter	Beosztás: tanársegéd	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A gazdasági vállalkozás célja és környezete. Vállalkozási formák áttekintése. Egyéni és társas vállalkozások felépítése, működési jellemzők. Értékteremtő folyamatok az üzleti vállalkozásokban. Termék előállító és szolgáltató vállalkozások általános jellemzői. Profil, üzemi teljesítő képesség, átfutási idő, gyártási rendszerek. Szervezeti formák és alkalmazások. Az egyvonalas és többvonalas szervezet és irányítás főbb jellemzői. A vállalkozás piaci tevékenységei, marketing. Piaci stratégia. Az értékteremtő folyamatokban felhasznált erőforrások. Eszközök kihasználása és gazdaságossága. Az emberi erőforrás szükséglet tervezése, gazdálkodási és irányítási kérdések. Költségszámítási alapismeretek. Költségtervezés és kalkuláció. Gazdaságosság és mérése. Beruházások a vállalkozásban. Beruházások gazdaságossági vizsgálata. A termelésirányítás és a gazdaságosság. A vállalat vagyoni és pénzügyi helyzete, gazdálkodása. Logisztikai tevékenységek és a kontrolling.</p> <p>Kötelező irodalom: Francsovcics A.- Kadocsa Gy.: Vállalati gazdaságtan. AMICUS Budapest, 2010 Kadocsa Gy.: Gyakorlati üzemgazdaságtan. AMICUS Budapest, 2009</p> <p>Ajánlott irodalom: Chikán A.: Vállalatgazdaságtan. KJK-AULA Budapest, 2008 Chikán A., Demeter K.: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. AULA Budapest, 2003 Roos J.: Vállalkozások gazdaságtana, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008.</p>			

Tárgy neve: Statisztika		NEPTUN-kód: GVMST1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Nagy Viktor PhD.	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások:			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A statisztika tárgya, fogalma. A statisztikai adat, sokaság, ismérv. Adatok csoportosítása, összehasonlítása. Statisztikai sorok és táblák. A kérdőívek összeállításának alapvető szabályai. Viszonyszámok, összefüggések viszonzszámok között. Helyzeti- és számított középértékek. Kvantilisek. A szóródás jelensége, mérőszámai. A szórásnégyzet összetevőkre bontása. Empirikus eloszlások típusai, az aszimmetria mérése. A koncentráció fogalma, mérése, grafikus ábrázolása. Lorenz-görbe. Idősorok vizsgálata, grafikus ábrázolása. Statisztikai táblák elemzése. Egyszerű, csoportosító, kombinációs táblák. Az asszociáció fogalma. χ^2, Cramer-, Csprov féle együtthatók. A vegyes kapcsolat szorosságának mérése. Összehasonlítás standardizálás módszerével. Főátlagok különbségének felbontása. Főátlagok hányadosának vizsgálata. Az index-számítás. Egyedi indexek. Laspeyres-, Paasche-, és Fischer-féle ár- és volumenindex. Az indexek átlagformái.</p> <p>Kötelező irodalom: Hunyadi – Mundruczó – Vita: Statisztika Aula, Budapest, 2000. Bácsi – Láhm: Statisztika gyakorló feladatok – oktatási segédanyag Kézirat, Budapest, 2002.</p> <p>Ajánlott irodalom: Korpás Attiláné: Általános statisztika, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004. Keresztély–Sugár–Szarvas: Példatár a Statisztika közgazdászoknak című tankönyvhöz, BKE, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2005</p>			

Tárgy neve: Menedzsment alapjai		NEPTUN-kód: GVMMMD1ATNO	Óraszám: nappali: 2ea+ 1tgy+0 lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Parragh Bianka PhD	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: aláírás feltétele: 2 zárthelyi dolgozat eredményes teljesítése			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A szervezet mint célorientált rendszer. Szervezeti szerepek. Vezetői alkalmasság, vezetői készség. A vezetés funkciói. A vezetővel szemben megfogalmazott követelmények. A jövő irányvonalainak megtervezése. Szervezeti célok. Stratégiai sikertényező. Vezetési stílusok, vezetés jellemzői. A vezetői ösztönzés. A hatékony kommunikáció a vezetői munkában. A vezetés információ megszervezése, a tárgyalás, az értekezlet irányítása. Vezetési módszerek. Csoportmódszerek a vezetésben. A vezető időgazdálkodása, az idő jelentősége a vezetői munkában. A vezetői munka hatékonysága és mérése. Folyamatos szervezet és vezetésfejlesztés, változás és változtatás menedzsment. Az átalakító vezetés megalapozása. Vezetői továbbképzés. A szervezés fogalma, értelmezése, tevékenységi területei és módszerei. Szervezéstudomány. Szervezési tevékenység alapjai. Szervezési célok, folyamatok és szervezetek. Szervezési résztechnikák.</p>			

Tárgy neve: Mikroökonómia		NEPTUN-kód: GGTKG1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 5 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Medve András CSc	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Szűkösség és hatékonyság. A kínálat és kereslet alapvető összefüggései. A fogyasztói magatartás és kereslet. A preferenciarendszer és közömbösségi térkép. Helyettesítési határráta. Jövedelem, árak optimalizálás. A költségvetési egyenes. A fogyasztó optimális választása. A kereslet rugalmassága. A fogyasztói többlet. Vállalat és vállalkozás. A termelési függvény. Az isoquantok rendszere. A skáláhozadáki függvény. A termelés költségei. A profit. A költségfüggvények. Piaci szerkezetek. Vállalati kínálat tökéletes verseny esetén. A hosszú távú kínálat. A monopólium. Profitmaximalizálás. Természetes monopóliumok. A monopolista verseny. Az oligopóliumok. A termelési tényezők piaca. Munkakínálat és munkapiac. Tőke, kamat, befektetés. Aktíva-piacok, tényezőárak, jövedelemmegoszlás. Értékpapírpiacok. Reáltőke kínálata és bérleti díja. Természeti erőforrások.. Monopolhatások az erőforrások piacán. Monopszómia. Bilaterális monopólium. Külső gazdasági hatások.</p> <p>Kötelező irodalom: Horváth I. – Kiss M. - Láhm Sz. – Medve A. Mikroökonómia, BMF, Szemelvénygyűjtemény Budapest, 2002.</p> <p>Ajánlott irodalom: Kopányi Mihály - Petró Katalin - Vági Márton: Mikroökonómia Nemzeti Tankönyvkiadó 2005 Samuelson – Nordhaus: Közgazdaságtan KJK-Kerszöv, Budapest, 2003. H Varian: Mikroökonómia középfokon KJK, Budapest, 2004.</p>			

Tárgy neve: Stratégiai tervezés		NEPTUN-kód: GSVSR1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Lazányi Kornélia PhD	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A stratégia gondolkodás fejlődése. Stratégiai elemzés. A stratégia kialakítása. A stratégia megvalósításának előkészítése. Az üzleti tervezés szakaszai. Az időhorizont meghatározása. Az üzletági és vállalati követelmények összehangolása. A program megvalósíthatóságának értékelése. A stratégia megvalósítása. A megvalósítás menetének ellenőrzése, beavatkozás.</p> <p>Kötelező irodalom: Balaton Károly - Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés, Aula 2008 Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje, Műszaki Kiadó, 2006</p> <p>Ajánlott irodalom: Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004 Varsányi Judit (Szerk.): Sokszínűség a cégstratégiában</p>			

Tárgy neve: Döntéelmélet és módszertan		NEPTUN-kód: GSVDE1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Szikora Péter	Beosztás: tanársegéd	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Döntéelmélet tárgya, módszere, szerepe a vezetésben. A döntés fogalma és csoportosítása. A probléma és a döntés kapcsolata. A probléma rendszerszemléletű közelítése. A döntési folyamat és egyes szakaszai. Az információ szerepe a döntéseknél. Döntési szituációk. Cselekvési változatok kialakítása és értékelése. A hasznosság szerepe a döntéseknél. A hasznossági függvény. Döntéelméleti irányzatok. A közgazdasági és az adminisztratív iskola. A kielégítő és az optimális döntéelmélet. Operációkutatás néhány módszere. Normatív és leíró döntéelméleti felfogás. Csoportos döntések helye, szerepe. Csoportanatómia. Konfliktus. Csoportos döntési technikák. Projekt menedzsment, hálós modellek a döntési és irányítási rendszerben. Hálótervezés a gyakorlatban.</p> <p>Kötelező irodalom: Enyedi Miklósné dr.: Döntéelmélet (bevezetés a hálótervezési ismeretekbe) BDGMF 1021 Enyedi Miklósné dr.: Bevezetés a döntéelméletbe Ligatura, Budapest, 1997. Enyedi Miklósné dr.: Döntéelmélet BMF KGK 4014, Budapest, 2005.</p> <p>Ajánlott irodalom: Zoltayné Paprika Zita: Döntéelmélet Alinea kiadó, Budapest 2005 Dr. Kocsis József szerkesztésében: Menedzsment műszakiaknak Műszaki Könyvkiadó 1994. Enyedi Miklósné dr.: Gazdasági matematika Műszaki Könyvkiadó, Budapest 1977. Kornai János: Anti-equilibrium Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1971. Kindler József : Fejezetek a döntéelméletből AULA Kiadó 1992.</p>			

Tárgy neve: Pénzügyek alapjai		NEPTUN-kód: GGTPU1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+1tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Pappné Nagy Valéria PhD	Beosztás: főiskolai docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A modern pénz teremtése. Bankrendszer, jegybanki szabályozás. Pénzügyi szektor, kereskedelmi bankok, passzív üzletágak. Aktív üzletágak – hitelezés. Aktív üzletágak – speciális finanszírozási formák (lízing, faktorálás, források, kockázati tőke). Indifferens üzletágak – pénzforgalom lebonyolítása, elektronikus banki szolgáltatások. Pénz időértékével kapcsolatos számítások, banküzemtan alapszámításai. Értékpapírok, váltóval kapcsolatos számítások. Kötvény és a kötvénnyel kapcsolatos számítások (árfolyamok, hozamok). Részvény és a részvénnel kapcsolatos számítások. Értékpapírpiacok - Tőzsde, tőzsdei ügyletfajták, kereskedési rendszerek, Tőzsdei megbízások, tőzsdeindexek. Államháztartási rendszer – fiskális politika. Központi kormányzati költségvetés bevételi oldala – adórendszer. Központi kormányzati költségvetés kiadás oldala. Államadósság és kezelése. Nemzetközi pénzügyi alapfogalmak, nemzetközi tőkeáramlás, nemzetközi pénzügyi intézmények és integrációs törekvések.</p> <p>Kötelező irodalom</p> <p>Pénzügytan I. Egyetemi tankönyv, Saldo Kiadó, Budapest, 2007. Pénzügytan II. Saldo Kiadó, Budapest 2002. Bencsik Mária - Elek Erzsébet – Gombaszögi Ildikó – Sütő Kinga: Pénzügyi ismeretek BMF jegyzet Budapest, 2005.</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>Papp József- Pappné Nagy Valéria: Pénzügyek alapjai – Munkafüzet BMF, Budapest, 2007 Papp József – Pappné Nagy Valéria: Pénzügyek alapjai - Példatár BMF Budapest, 2008 Gyulaffy Béláné dr Berényi Mária: Pénz – pénzügyi összefüggések Saldo Budapest, 2006</p>			

Tárgy neve: Információgazdálkodás és gazdasági informatika	Neptun-kód: GSVIG1ETNO	Óraszám: nappali: 2 ea +0gy+ 2 lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi	Előkövetelmény:	
Tantárgyfelelős: Dr. Keszthelyi András	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet
Értékesítési és ellenőrzési eljárások:		
Ismeretanyag leírása:		
<p>A tantárgy oktatásának célja, hogy gyakorlatközpontú módon megismertessen a hallgatókkal alapvető fontosságú informatikai eszközöket, eljárásokat és módszereket. Rendszer, modell, információs rendszer. Programozás alapjai, algoritmusleíró eszközök, algoritmusok készítése, alacsony és magas szintű programozási nyelvek, makrók. Bevezetés a multimédiába: számítógépes grafika, digitális képfeldolgozás, videó feldolgozás, hangfeldolgozás alapjai, tömörítések. Szövegszerkesztés, táblázatkezelés és prezentációkészítés. A hálózati kommunikáció biztonságának gyakorlati alapjai: jelszavak, titkosítások, tanúsítványok használata. Adatmodellezés és adatbáziskezelés alapjai, adatbányászat.</p>		

Tárgy neve: Gazdasági jog		NEPTUN-kód: GGTGJ1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+1tgy+0lab
Kredit: 3 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Kohlhoffer-Mizser Csilla	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A gazdaság jogi szabályozása. A jog funkciói a gazdasági viszonyokban, a jogi szabályozás fő területei a gazdasági életben. A gazdasági jog alanyai, kapcsolataik jellemzői és formái (egyéni vállalkozások, non-profit szervezetek). A gazdasági jog szerződési típusai. A gazdasági alanyok tevékenységét befolyásoló hatósági és önkormányzati döntések. A gazdasági társaságok joga, létrejötte, szervezeti formái, vezetése és felelősége, ellenőrzése, kisebbségi jogok. Fogyasztóvédelem és versenyjog. A gazdasági társaságok megszűnése; (jogutóddal és jogutód nélkül) felszámolás, végelszámolás, csődeljárás. A bíróságok szerepe a gazdaságban, különös tekintettel a cégbíróságokra. A munkajog alapvető rendelkezései. A gazdasági büntetőjog. Szellemi tulajdonra vonatkozó jogi szabályozás</p> <p>Kötelező irodalom: Sárközy Tamás (szerk.): Üzleti jog Typotex Kiadó, Budapest, 2008. Bíró György: Kötelmi Jog, közös szabályok és szerződésstan, Novotni Kiadó, Miskolc, 2006.</p> <p>Ajánlott irodalom: Sárközy Tamás: Gazdasági státuszjog I. kötet – Aula 1999. Kecskés- Rozman - Heimné: Jogi Ismeretek, Penta Unió, 2002. Barta-Fazekas-Harsányi–Kovács–Miskolczi–Ujváriné: Az üzleti élet szerződése, Unió, 2002.</p>			

Tárgy neve: Vezetés-szervezés		NEPTUN-kód: GSVVS1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. habil. Lazányi Kornélia PhD	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: zárthelyi dolgozatok, házidolgozat leadása			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A vezetés és szervezés elméletének és gyakorlatának áttekintése. A szervezeti formákhoz, illetve szervezeti koncepciókhoz kapcsolódó különböző szervezési módszertanok és vezetési megközelítések összehasonlítása. Klasszikus szervezési és vezetési megközelítések – Szervezés és vezetés az ókorban – Tudományos vezetés – Emberközpontú vezetés - Vezetés és szervezés a nyílt-rendszer koncepció tükrében. Modern vezetési megközelítések. Szervezeti formák, és kapcsolatuk a vezetéssel – szervezeti formákhoz kapcsolódó vezetési feladatok, konfliktus források. Kontrolling – teljesítménymérés – Teljesítmény szintjei – Értékelési nehézségek. Stratégiai üzleti egységek – CC - RC – PC. Menedzsment koncepciók - Management by Objectives, Management by Exception, Management by Delegation, Management by Systems. Stratégiai menedzsment – Stratégia-Taktika – Operatív vezetési feladatok. Innováció menedzsment – változás, megújulás – Innováció típusai. Projektmenedzsment.</p>			

Tárgy neve: Emberi erőforrás menedzsment		NEPTUN-kód: GVMEM1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+ 2tg+0 lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. habil. Szeghegyi Ágnes	Beosztás: főiskolai tanár/egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: Az évközi jegy feltétele: egy zárthelyi dolgozat eredményes megírása és nappali tagozat esetén a gyakorlatokon nyújtott értékelhető teljesítmény, levelező tagozat esetén házidolgozat beadása.			
Ismeretanyag leírása:			
Az emberi tényező szerepe a gazdasági növekedésben. Az emberi erőforrás-gazdálkodás modern irányzatának kialakulása. A "human resource management" (HRM) tartalma és funkciói. A vállalat munkaerő-piaci környezete. Vállalati stratégia – emberi erőforrás stratégia. Munkaerő-piaci marketing. Munkakörelemzés, munkakörtervezés. Emberi erőforrás tervezés és munkaerő-tervezés. Erőforrás-biztosítás: toborzás, kiválasztás, leépítés. Munkakörértékelés. Teljesítményértékelés. Az emberi erőforrások fejlesztése, karriertervezés. Kompenzációs rendszer – ösztönzés menedzsment. A munkaügyi kapcsolatok rendszere. Partecipáció. Kollektív tárgyalások. A munkahelyi konfliktusok kezelése. Személyzeti információs rendszer. Nemzetközi személyügyi menedzsment.			

Tárgy neve: Logisztika		NEPTUN-kód: GVMLO1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab
Kredit: 3 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Derecskei Anita PhD.	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: zárthelyi dolgozat			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A logisztika a gazdasági folyamatban A sikeres vállalathoz szükséges logisztikai rendszer. A logisztika kapcsolata más vállalati funkciókkal. A logisztikai rendszer felépítése és működése. A vállalati logisztikai rendszer teljesítmény-jellemzői. Szállítmányozás, raktározás, anyagmozgatás és csomagolás. A logisztikai szolgáltatás minősége és költségei. Az anyagi, informatikai és pénzügyi folyamatok A logisztikai menedzser szerepe. Stratégia a logisztikában. A komplex logisztikai rendszer minden szereplőjét integráló informatikai hálózat értékelése.</p> <p>Kötelező irodalom: Prezenszki József Logisztika I-II BME Kiadó, Budapest, 2005.</p> <p>Ajánlott irodalom: Komáromi, N.(szerk.): Marketinglogisztika. Akadémiai Kiadó 2006. Kovács Zoltán: Logisztika Veszprémi Egyetemi Kiadó 2004. Halászné Sípos Erzsébet. Logisztika Magyar Világ Kiadó Kft., 2003. Prezenszki-Szegedi Z.: Logisztikai menedzsment Kossuth Kiadó 2005. Knoll Imre: Logisztika a XXI században Képzőművészeti Kiadó, 2006</p>			

Tárgy neve: Számvitel alapjai		NEPTUN-kód: GVMSA1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Parragh Bianka PhD	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: zárthelyi dolgozatok, beadandó feladatok			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A hazai és a nemzetközi számvitel. Számviteli alapelvek. Számviteli politika. A számvitel és a számviteli információs rendszer. A számviteli szolgáltatás (könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat). Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. Beszámolók fajtái (Éves beszámoló, Egyszerűsített éves beszámoló, Konszolidált éves beszámoló) jellemzői, részei (Mérleg, Eredmény-kimutatás, Kiegészítő melléklet, Üzleti jelentés). Könyvvezetés fajtái (számviteli tv. szerinti egyszeres és kettős könyvvitel, továbbá egyéb törvények szerinti nyilvántartási kötelezettségek lényege), jellemzői. A gazdasági események mérlegre gyakorolt hatása. Értékelési módszerek, eljárások (bekerülési érték, értékcsökkenés, értékvesztés, értékhelyesbítés, valós értéken történő értékelés, külföldi pénzürtékre szóló tételek értékelése, eszközcsökkenés értékelésének módszerei – FIFO, átlag -, mérlegbe állítható érték meghatározása). Mérleg és Eredmény-kimutatás összeállítása és a köztük lévő összefüggések megismerése</p> <p>Kötelező irodalom: Baricz Rezső – Róth József: Könyvvitel. Aula, 2006. Példatár a számvitel alapjaihoz. Perfekt, 2006 Sztanó Imre: A számvitel alapjai. Perfekt Kiadó, 2007</p> <p>Ajánlott irodalom: Számviteli törvény (2000. évi C. törvény) Korom Erik – Siklósi Ágnes – Simon Szilvia – Veress Attila: Feladatgyűjtemény a számvitel alapjaihoz. Perfekt Kiadó, 2007</p>			

Tárgy neve: Vállalkozások munkaügyi szabályozása		NEPTUN-kód: GSVMS1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+0tgy+1lab
Kredit: 4 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény:	
Tantárgyfelelős: Tóth-Bordásné dr. Marosi Ildikó	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: írásbeli vizsga			
Ismeretanyag leírása:			
<p>Elsősorban a legfontosabb munkaügyi szabályokat ismerik meg a hallgatók, így a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének feltételeit, a munkaviszony során a felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit. A munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit vizsgáljuk (rendkívüli munkavégzés stb.) Megemlítésre kerülnek a munkaügyi kapcsolatok leglényegesebb szabályai, a Kollektív Szerződéssel összefüggő kérdések. Összeférhetlenségi szabályok munkaviszonnyal összefüggő igények érvényesítésének rendjét mind munkavállalói, mind munkáltató oldalról elemezzük.. A kártérítés esetköreit vizsgáljuk és a hozzá kapcsolódó legfontosabb szabályokat. A munkavégzés egyéb feltételeinél áttekintjük a szabályos munkabiztonsági szabályoknak megfelelő munkavégzés rendjét. Alapvető tűzvédelmi szabályok</p> <p>Kötelező irodalom: dr. Jakab András Munkajog a gyakorlat nyelvén - ÚNIÓ KIADÓ Dr. Horváth István Munkajog - NOVISSIMA Kiadó</p> <p>Ajánlott irodalom: Munka törvénykönyve</p>			

Tárgy neve: EU ismeretek	Neptun-kód: GSVEU1ETNO	Óraszám: nappali: 2 ea+0gy+0gy
Kredit: 4 Követelmény: vizsga	Előkövetelmény:	
Tantárgyfelelős: Dr. habil. Michelberger Pál	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet
Értékesítési és ellenőrzési eljárások: Aláírás feltétele: Megfelelő színvonalú házidolgozat elkészítése megadott témában. A gyakorlatokon való aktív részvétel (prezentációk, szaksajtó figyelése) Írásbeli vizsga.		
Ismeretanyag leírása:		
Az integráció folyamat és állapot, érdekösszeütközések és kompromisszumok sorozata.. A sikeres együttműködés alapfeltételei. Az európai integráció gazdasági és politikai okai. A piaci integráció szakaszainak elemzése. A gazdasági és monetáris unió megvalósítása. A közös pénz. A három pillérre épülő Európai Unió. Az EU intézményi és döntéshozatali rendszere. Az EU alapszerződésai (a módosítások elemzése). A közös költségvetés szerepe, szerkezete. Közös politikák (kereskedelempolitika, agrárpolitika-vidékfejlesztés, ..). Közösségi politikák (versenypolitika, foglalkoztatáspolitiká, szociálpolitika, ..). Magyarország (gazdasági) kapcsolatainak alakulása az EK/EU országokkal. Jogharmonizáció. Magyarország EU-tagállam: bekapcsolódás az egységes piac működésébe (elemzés). A gazdasági és szociális kohézió eszközei.		

Tárgy neve: Lean menedzsment		NEPTUN-kód: GVMLM1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+ 2tgy+0lab
Kredit: 3 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény:	
Tantárgyfelelős: Dr. László Gábor PhD	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Vállalkozásmenedzsment Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: egy zárthelyi dolgozat eredményes megírása (minimum 50 %-os teljesítés) és egy beadandó csoport feladat kidolgozása és prezentációja			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A Lean kialakulása, jelentése. A Lean menedzsment stratégiai szintje: a Lean menedzsment 5 alapelve: érték, értékáram, áramlás, húzásos rendszer, folyamatos fejlesztés. A Lean menedzsment operatív szintje: a Lean menedzsment eszközei Anyag- és információáramlás. Kaizen. Just in time. Kanban. TPM. Érték-előállító folyamat menedzselése. A lean menedzsment hatása a vállalati teljesítményre. A lean és a vállalati versenyképesség kapcsolata. Lean szervezet. A karcsú gyártás kialakítása. Toyota gyártási rendszer. Muda (A 7+1 veszteségkategória). A karcsú szolgáltatás kialakítása. Lean iroda. Lean IT. 5S. Vizuális menedzsment. Problémamegoldás lépései.</p>			

Tárgy neve: Stratégiai tréning		NEPTUN-kód: GSVST1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+0tgy+3lab
Kredit: 3 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: -	
Tantárgyfelelős: Dr. Karlovitz János	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Szervezési és Vezetési Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: csoportmunkában való részvétel, év végi prezentáció			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A stratégia alkotás szakterületi háttere, a vállalati stratégia tartalma. A stratégia különböző megközelítései. Stratégiai menedzsment funkciók. Stratégiák megvalósítása és értékelése. Alternatív stratégiák. Stratégia és a vállalati tervezési rendszer. Információk, kommunikáció, érdekelttség és ösztönzés a stratégia alkotás folyamatában. Módszertani megközelítések és esettanulmányok a stratégia alkotás területén. A fókuszálás jelentősége és eszközei. Vállalati jövőképek. Vállalati missziók. Vállalati kultúra. Vállalati és üzletági értékláncok. Alapvető vezetői képességek és a stratégiai menedzsment. A stratégia alkotás folyamata és szervezeti háttere. Stratégiai team létrehozása és szervezése. A stratégia alkotó technikák team munkában, a stratégia prezentálása.</p> <p>Kötelező irodalom: Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, KJK Kerszöv, 2001</p> <p>Ajánlott irodalom: Elliot Aronson: A társas lény, Akadémiai Kiadó, 2008</p>			

Tárgy neve: <i>Projektmenedzsment</i>		NEPTUN-kód: GGTPM1ETNO	Óraszám: nappali: 1ea+2tgy+0lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Varga János Ph.D.	Beosztás: adjunktus	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: Aláírás feltétele: óralátogatás + projektfeladat megoldása zárthelyi dolgozat megírása			
Ismeretanyag leírása:			
<p>A projektek szerepe a vállalkozások működésében. A projekt fogalmának értelmezése, a projekt sajátosságainak vizsgálata, különbségek a projektek és a rendszeresen végzett tevékenységek között. A projekt főbb érintettjei és a projektsiker ismérvei. A projektek menedzselésével kapcsolatban felmerült problémátípusok ismertetése. A projektmenedzsment mellett jellemzésre kerül a projektporfóliómenedzsment és a programmenedzsment is. A projekt életciklusának szakaszai és az egyes szakaszok jellemzői. A projekttervezés legalapvetőbb módszerei, az egyszerű menedzsment technikáktól az összetettebb rendszerszemléletű módszerekig. A hálótervezés folyamata, a GANTT diagram értelmezése. A projekt kockázatainak elemzése és a lehetséges válaszstratégiák kidolgozása. Az agilis projektmenedzsment jellemzése. A projektekkel kapcsolatos zárási feladatok.</p>			

Tárgy neve: <i>Marketing alapjai</i>		NEPTUN-kód: GGTMA1ETNO	Óraszám: nappali: 2ea+2tgy+0 lab
Kredit: 5 Követelmény: vizsga		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Kiss Mariann CSc	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Gazdaság- és Társadalomtudományi Intézet	
Értékelési és ellenőrzési eljárások: Aláírás feltétele: érvényes zárthelyi dolgozat (pontok 50%-a)Vizsga: írásbeli, 1 óra, 40 pont, 50%-tól elégséges (2)			
Ismeretanyag leírása:			
A marketing-funkciók integrálása a vállalati gyakorlatban, a marketing-mix elemei. Fogyasztói piac és fogyasztói magatartás. Szervezeti piac és beszerzési magatartás. A piacszegmentálás folyamata, módszerei. A termékválaszték alakítása, termékéletgörbe. Márkamenedzsment és Markov-modell. Szolgáltatásmarketing. Vállalati árpolitika: listaár-típusok és az árakra ható tényezők. Ellátási lánc felépítése és működtetése. Kiskereskedelmi formák. Marketingmenedzsment a kiskereskedelemben. A reklám mint kommunikációs folyamat. Integrált kampányok. Médiumok sajátosságai, mutatói és a médiatervezés.			