

TANTÁRGYI PROGRAMOK

Szakmai alapozó ismeretek

- 1. Pénzügyi- és banki ismeretek**
Megfelelő pénzügyi szemlélet kialakításához szükséges alapfogalom rendszer elsajátítása. A vállalkozás pénzügyi-, banki környezetét alkotó intézmények feladatainak megismertetése.
- 2. Minőségmenedzsment**
A minőségmenedzsment fejlődése napjainkig. Minőségirányítási rendszerek legfontosabb jellemzői. A TQM kialakítása a vállalkozásban. Az MSZ EN ISO 9001:2008 szabvány.
- 3. Stratégiai humán menedzsment**
A legfontosabb erőforrás, a munkaerő hatékony felhasználását elősegítő feladatok és technikák megismertetése az egyéni és szervezeti célok egyidejű figyelembevételével.
- 4. Vállalkozásmenedzsment jogi alapjai**
A vállalkozás alapításával és működtetésével kapcsolatos cégjogi, kötelmi jogi, munkajogi és adójogi alapismeretek.
- 5. Logisztikai folyamatok menedzselése**
Készletek folyamatos számon tartása, nyomon követése, ellenőrzése. Automatikus azonosítási technológiák alkalmazása. A beszerzési folyamatok teljes körű átfogása, fejlesztése, tervezése, karbantartása.
- 6. Leíró statisztika**
A statisztika eszköztárának megismertetése, a mutatók képzésének, számításának bemutatása, elemzési technikák elsajátítása. A gazdasági élet különböző területeinek jellemzésére, elemzésére legalkalmasabb módszerek, mutatószámok megismertetése.
- 7. Írás- és prezentációs készségfejlesztés**
Írásos háttéranyagok, közlemények, tájékoztató kiadványok, előadások, prezentációk információs-technológiai eszközökkel történő interpretálása. Komplex szituatív gyakorlatokon a személyes, a termék- és a corporate image kialakítását szolgáló technikák bemutatása és gyakorlása

Speciális szakmai ismeretek

- 8. Vállalati pénzügyi tervezés**
A vállalati pénzügyi stratégia kialakításának alapismeretei. Vállalkozás finanszírozási számítások, pénzügyi tervezés- és elemzés mutatószámrendszere.
- 9. Számviteli nyilvántartások**
A számviteli törvény alapján összeállítandó nyilvántartások fogalomrendszerének, és az összefüggések megismertetése.
A számviteli információs rendszer egyes elemének elkészítése és értelmezése.
- 10. Statisztikai következtetések**
A vállalkozás tevékenysége során felmerülő bonyolultabb statisztikai vizsgálatok elvégzése, elemzések végrehajtása, összefüggések feltárása és számszerű kimutatások összeállítása, következtetések levonása, előrejelzések készítése.
- 11. Vállalkozások adózása**
A vállalkozások adókötelezettségébe tartozó adónemek legfontosabb jellemzői, az adóalap meghatározása, a fizetendő adó kiszámítása, valamint a kapcsolódó eljárási szabályok.
- 12. Termelésmenedzsment esettanulmányok**
A termelési folyamat lebonyolításában alkalmazott tervezési, szervezési és irányítási módszerek, eljárások és szoftverek megismertetése a hallgatókkal, és kapcsolódó

esettanulmányok bemutatása.

13. Beszámoló készítés

A mérleghez kapcsolódó fogalmaknak, a mérlegesorhoz kapcsolódó legjellemzőbb gazdasági események hatásainak vizsgálata, a mérlegtételek értékelésének a megismertetése, valamint a jövedelemre gyakorolt hatásuk feltárása. A beszámoló adatainak értelmezésével a döntéselőkészítés információs igényeinek kiszolgálása.

Gazdálkodási modul (választható)

14. Költségek nyilvántartása és elemzése

A költségek nyilvántartásának számviteli törvény szerinti lehetőségei. Önálló esettanulmányt készítése egy induló termelő vállalkozás számviteli rendszerének kialakítására, A vállalkozás indulásától, egy üzleti év modellezésével a gyakorlatban alkalmassá válnak egy számviteli információs rendszer elemeinek használatára, értelmezésére.

15. Számvitelszervezés

A vállalkozás információs folyamatainak megszervezése, valamint felmerülő számvitel-szervezési feladatokat megoldása, valamint ezek gépesítése, és rendszerszemléletű kiépítése

16. Projektfeladat

A projekttervezés módszertanának megismerése. Team munkában saját projekt terv dokumentációjának összeállítása.

17. Vezetői készségfejlesztő tréning

Kommunikációs-, és viselkedési készségfejlesztés. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása. Munkatársak bevonásához szükséges módszerek megismerése.

18. CRM

Az ügyfélkapcsolat menedzsment speciális módszereket, ismereteket és képességeket kíván, melyekből a hallgatóknak keresztmetszeti képet és ismereteket kíván átadni.

Üzleti informatika modul (választható)

19. Együttműködési platform

A kollektív tudásmegosztást és tartalomgenerálást támogató vállalati kultúra megteremtése, a reputációt alakító és befolyásoló területek megismerése.

20. SPSS

A kutatásokhoz nélkülözhetetlen adatbányászási, adatelemzési szoftver, melynek segítségével minták és trendek fedezhetőek fel.

21. Üzleti számítógépes hálózatok

A számítógépes üzleti hálózatok fogalmának és területeinek kiterjesztése az informatikai megoldásokon túlmutatóan komplex jogi, informatikai és gazdasági kontextusba helyezése. (IT megoldások gazdasági/gazdaságossági kérdései, TCO, ROI.)

22. E-business

Az elektronikus üzlet fogalmának és területeinek megismertetése a hallgatókkal komplex módon jogi, marketing, informatikai és vállalkozásszervezési aspektusból. (Pl.: E-számlázás technikai, jogi, gazdaságossági kérdései)

23. Adatelemzés MS Excellel

Analysis ToolPak összetett statisztikai vagy tervezési elemzések készítésére használható. Az elemzéshez szükséges adatok és paraméterek megadása után az eszköz a megfelelő statisztikai vagy mérnöki makrófüggvényekkel hajtja végre a számításokat, majd egy eredménytáblában jeleníti meg az eredményeket.